

# REGULAMIN ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU EWIDENCJI POBYTU

## DZIECKA W SYSTEMIE ATMS KIDS

w

### Przedszkolu Publicznym nr 1 im. Gromadki Misia Uszatka w Radlinie

1. W celu ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci w Przedszkolu Publicznym nr 1 im. Gromadki Misia Uszatka w Radlinie stosuje się elektroniczny system „ATMS Kids”.
2. Elektroniczny system ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci obowiązuje **wszystkie dzieci** korzystające z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu.
3. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu.
4. Placówka nie pobiera żadnych opłat „z góry”. Opiekunowie płacą za rzeczywisty pobyt dziecka w przedszkolu obliczony po zakończonym miesiącu.
5. Błędne wpłaty za pobyt i/lub wyżywienie podlegają zwrotowi gotówką u intendenta po rozliczeniu miesiąca.
6. System nalicza opłatę za rzeczywisty czas pobytu dziecka w przedszkolu, poza czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynoszącego 5 godzin dziennie (w godzinach 7.50-13.10), zgodnie z Uchwałą nr 0007.022.2018 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 27 marca 2018 r., z uwzględnieniem 10 minutowego „buforu” wprowadzonego w systemie ATMS Kids
7. System sumuje cały czas pobytu dziecka w przedszkolu poza czasem bezpłatnym z dokładnością co do minuty, a następnie zaokrągla go w górę do pełnej godziny i przelicza go z uwzględnieniem stawki godzinowej za pobyt (1 zł za każdą rozpoczętą godzinę).
8. Każdemu dziecku zapewnia się jedną indywidualną kartę zbliżeniową z przypisanym numerem, którą rodzic/prawny opiekun otrzymuje nieodpłatnie i potwierdza jej odbiór pisemnie.
9. Pierwsza wydana nieodpłatnie karta podlega zwrotowi z chwilą ukończenia

edukacji przedszkolnej przez dziecko.

10. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie pierwszej wydanej nieodpłatnie karty zbliżeniowej obciąża użytkownika kosztami zakupu nowej karty lub skutkuje koniecznością zastąpienia zniszczonej, zagubionej lub uszkodzonej karty inną posiadaną kartą. Koszt zakupu nowej karty wynosi 7,00 zł.
11. Fakt utraty karty należy zgłosić do sekretarki przedszkola.
12. Rodzic/prawny opiekun może dokupić na własność dodatkowe karty zbliżeniowe przypisane do danego dziecka w cenie 7,00 zł za jedną kartę lub brelok 8 zł płatne z góry.
13. Przyrowadzając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie, przykładając kartę zbliżeniową do czytnika w holu/szatni placówki. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyrowadzone.
14. Odbierając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie, przykładając kartę zbliżeniową do czytnika w holu/szatni placówki. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało odebrane.
15. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wejścia” dziecka do przedszkola czas pobytu dziecka będzie naliczany od godziny 6.00. lub 13.00 (grupa popołudniowa)
16. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wyjścia” dziecka z przedszkola czas pobytu dziecka będzie naliczany do godziny 16.00. lub 18.00 (grupa popołudniowa)
17. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również ilość posiłków zadeklarowana przez rodziców/prawnych opiekunów.
18. **Oplata za pobyt i wyżywienie** dziecka w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Radlinie naliczana jest „z dołu” i **płatna do 15. dnia następnego miesiąca** na numer rachunku bankowego wskazany na pasku.
19. System automatycznie zakwalifikuje dokonaną wpłatę w pierwszej kolejności na poczet pobytu, a pozostałą kwotę na poczet opłaty za wyżywienie.
20. Czytniki kart zbliżeniowych w holu/szatni sygnalizują dźwiękiem oraz zmianą koloru diody rejestrację w systemie.

21. Podczas odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego należy zarejestrować odbiór dziecka przy czytniku w holu/szatni.
22. Podczas dyżurów wakacyjnych podopieczny przedszkola, który pełni dyżur rejestruje swoje wejście/wyjście na czytniku tego przedszkola bez konieczności stosowania oddzielnych kart zbliżeniowych.

#### Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców w Przedszkolu Publicznym nr 1 im. Gromadki Misia Uszatka w Radlinie oraz u Dyrektora Placówki.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego postanowień, a także do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprawdzania i odbierania ich dziecka z Placówki.
3. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz jego akceptację rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Informacji związanych z techniczną obsługą programu, naliczaniem opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Radlinie udziela rodzicom/prawnym opiekunom sekretarka i intendent.
5. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń niezależnych od przedszkola, prowadzona będzie wersja papierowa ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Zmiana wysokości opłaty za zakup nowej lub dodatkowej karty nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.
7. Zmiana opłat za karty musi być podana do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów w sposób przyjęty w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Radlinie (wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców).
8. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie ATMS Kids jest dyrektor Przedszkola Publicznego nr 1 im. Gromadki Misia Uszatka w Radlinie
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2019 r.