

Przedszkole Publiczne nr 1 im. „Gromadki Misia Uszatka” w Radlinie	Procedura 6	Data:11.05.2020r.
	Personel administracyjny: sekretarka, intendent i dyrektor przedszkola	

Cel:

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom administracji oraz dyrektora placówki

1. Jeżeli źle się poczułaś zawiadom przełożonego.
2. Jeżeli występuje katar, podwyższona temperatura nie przychodź do zakładu tylko poinformuj dyrektora o złym samopoczuciu telefonicznie.
3. Wchodzić do placówki tylko wejściem głównym.
4. Obowiązkiem pracownika jest przybycie do pracy w maseczce założonej na usta i nos.
5. Przed wejściem do budynku należy zdezynfekować ręce.
6. Każde wejście i wyjście z budynku zobowiązuje pracownika do umycia dłoni min. 30 sek lub dokonanie dezynfekcji rąk.
7. Udaj się bezpośrednio do przebieralni i pozostaw tam wszystkie swoje rzeczy.
8. Pracownicy administracji kontaktują się z nauczycielem przebywającym w salach wyłącznie przez telefon.
9. W nagłych przypadkach dopuszcza się wejście intendenta do sali, w której odbywają się zajęcia wyłącznie na wyraźne polecenie dyrektora z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
10. Intendent placówki oraz dyrektor w ramach wykonywanych obowiązków może wchodzić do pomieszczeń kuchennych z zachowaniem środków ostrożności (tj. wyposażony w maseczkę/przyłbicę i rękawiczki ochronne).
11. Pracownicy administracji oraz dyrektor przed rozpoczęciem pracy jak i po jej zakończeniu dokonują dezynfekcji klawiatury komputera, telefonu oraz powierzchni biurka.